Tutoriel JITSI (Visio-conférence)



1 Connectez-vous à https://mee	et.jit.si/
2 Cliquez dans le champ vierge	e pour nommer votre salon de réunion
Jitsi Meet Conférences sécurisées et de l	haute qualité
HighProfileFlagsScore	Démarrer la conférence



4 Cliquez sur "Démarrer la conférence"



5 Choisissez un pseudo pour cette visio-conférence

Rejoindre la réunion	
meet.jit.si/courssvt2021	Ū
Merci de saisir votre nom ici	
Rejoindre la réunion	~
Ŷ G	

6 Ici j'ai choisi "mr Prof"

7 Cliquez sur "Rejoindre la réunion"

Rejoindre la réunion			
meet.jit.si/courssvt2021	ſ		
mr Prof			
Rejoindre la réunion	~		
¢° ⊐°			
Ne plus afficher ceci			
	-		

8 Maintenant il faut paramétrer le salon, pour celà cliquez sur cette icone



Cliquez sur "Options de sécurité"

9



10 Activez la salle d'attente



Made with Scribe - https://scribehow.com

11 Vous pouvez ajouter un mot de passe à votre visio-conférence. Cliquez sur "Ajouter un mot de passe"



12 Ici j'ai choisi "ADN"

13 Cliquez sur "Ajouter"



14 Fermez la boite de dialogue



15 Dans cet onglet vous pouvez paramétrer bien d'autres choses!



16 Changer d'arrière plan pour masquer votre environnement de travail. Cliquez sur "Select background"



17 Sélectionnez l'arrière plan flouté ou une image (vous pouvez en uploader depuis votre ordinateur)



18 Ici j'ai choisi l'ivresse des sommets...



19 Dans l'onglet "Paramètres", vous avez encore quelques réglages intéressants



20 Réglage du "Profil"



21 Intégration d'un "Calendrier"

	Paramètres	×
	Périphériques Profil completer Plus	
	Choisissez un pseudo	Définir votre courriel Gravatar
Propert autor	mr Prof	Entrez une adresse e-mail
語言語的		Ok Annuler
De press	THE MOTION	and your a



23 Dans l'onglet "Plus", je vous conseille de cocher "Tout le monde commence en muet"

			_
	Paramètres		×
-	Périphériques Profil Calendri	er Plus	1
		Modérateur	Langue
The se	Activer l'écran de pré-séance	out le monde commence en muet	Français 🗸
10 10		Tout le monde commence sans vidéo	1
The start is		Tout le monde me suit	
ALL AND A			Ok Annuler
and a state of			
		In GURAN STREET, DOGW	AL YOUR R.
11 11 14	Statistics Edited	四日 一日 一日	ALCON NO DE

22

24 et "Tout le monde me suit"



25 Cliquez sur "Ok"

es Profil Calendrier	Plus		1	3
1				and the belower by
r l'écran de pré-séance	 Tout le monde commence en muet Tout le monde commence sans vidéo Tout le monde me suit 	Français 🗸	1	
		Annuler		
				6

26 Activez le "Chat"



27 Cliquez sur "Inviter d'autres personnes"



28 Click this icon.



29 Il ne vous reste plus qu'à le partager par email ou Pronote

d'autres	s perso	onnes								
le lien de s	la réuni	on pour i	inviter d'a	autres				1	1	
t si/course	svt2021			Ō	14.1	200		-		
er l'invitat	ion à la	réunion		~						
	G	ŋ	у				F	E		
	d'autres le lien de s t.si/cours er l'invitat	Courss d'autres perso le lien de la réunio s si/courssvt2021 er l'invitation à la C G	Courssvt 2021 d'autres personnes le lien de la réunion pour i s si/courssvt2021 er l'invitation à la réunion $\square G 1$	Courssvt 2021 d'autres personnes le lien de la réunion pour inviter d'a s si/courssvt2021 er l'invitation à la réunion $\square G I Y$	Courssvt 2021 d'autres personnes le lien de la réunion pour inviter d'autres s si/courssvt2021 er l'invitation à la réunion G J Y	Courssvt 2021 d'autres personnes le lien de la réunion pour inviter d'autres s si/courssvt2021	Courssvt 2021 d'autres personnes le lien de la réunion pour inviter d'autres s i.si/courssvt2021 er l'invitation à la réunion G Q Y	Courssvt 2021 d'autres personnes le lien de la réunion pour inviter d'autres s i.si/courssvt2021 c i er l'invitation à la réunion G J Y	Courssvt 2021 d'autres personnes le lien de la réunion pour inviter d'autres s t si/courssvt2021 er l'invitation à la réunion G J Y	Courssvt 2021 d'autres personnes le lien de la réunion pour inviter d'autres s t si/courssvt2021 er l'invitation à la réunion G J Y

30 Une fois la visio-conférence lancée, vous pouvez partager votre écran si besoin.



31 Au cours de la session, chaque participant apparaît dans une vignette comportant 3 petits points en bas à gauche. Si vous cliquez dessus, vous pouvez couper le micro de ce participant, voire le bannir de la session Pour mettre fin à la session, cliquez sur le téléphone rouge



32 Tutoriel réalisé par Serge Macasdar - Collège Jean Giono - Le Beausset